

Kępno, dnia 21 marca 2024 r.

MGOPS.le.26.4.2.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Świadczenie usług przez „Złotą rączkę” w miejscu zamieszkania uczestników projektu” w związku z realizacją projektu pn.: „**Wielkopolskie telecentrum opieki**” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027”

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie  
63-600 Kępno, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10  
Tel.: (62) 78 247 67

### II. Tryb udzielenie zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w związku z realizacją projektu pn.: „**Wielkopolskie telecentrum opieki**” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność Wykonawcy za rezultat końcowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez „Złotą rączkę” w miejscu zamieszkania 51 uczestników projektu, tj. osób starszych powyżej 60 roku życia z terenu Miasta i Gminy Kępno, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Przez świadczenie usług przez „Złotą rączkę” należy rozumieć drobne prace naprawcze:
  - 1) niewymagające specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień,
  - 2) niewymagające natychmiastowej interwencji,
  - 3) niewymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów,
  - 4) które nie są świadczone w ramach innych umów, np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją,
  - 5) inne naprawy, których czas realizacji nie przekracza jednej godziny.
3. Usługi świadczone przez „Złotą rączkę” będące przedmiotem zamówienia obejmują:
  - 1) naprawę, wymianę, uszczelnienie: kranów, wężyków, głowic, perlatorów, wylewek,
  - 2) czyszczenie, wymianę, uszczelnienie: syfonów,
  - 3) naprawę, wymianę: spłuczek, zaworów, wężyków w toalecie,
  - 4) naprawę, nasmarowanie, wymianę: zawiasów lub zamków w szafach,
  - 5) naprawę, wymianę: zamków, klamek, zasuvek w drzwiach,
  - 6) uszczelnienie: okien, drzwi,
  - 7) przykręcenie, wymianę, naprawę: gniazdek, włączników światła,
  - 8) naprawę, wymianę: przewodnic, uchwyty szuflad,
  - 9) wiercenie w betonie (w granicach możliwości): wieszanie obrazków, karniszy,
  - 10) naprawę, wieszanie, wymianę żarówek: w lampach,
  - 11) wymianę deski sedesowej, przykręcenie muszli klozetowej do podłogi,
  - 12) zakładanie, naprawę rolet okiennych (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych),
  - 13) wymianę słuchawek, węży prysznicowych, baterii,
  - 14) wymianę zamków w skrzynkach na listy,
  - 15) wymianę wtyczek, włączników w kablach od lamp,
  - 16) podłączanie pralki (nie naprawa),
  - 17) odpowietrzenie grzejników,
  - 18) naoliwienie skrzypiących drzwi,
  - 19) inne drobne naprawy domowe.

Przedmiotowe prace obejmują również ewentualne wstępne oględziny i każdorazowo uprzątnięcie miejsca po wykonaniu naprawy.

4. Usługi świadczone przez „Złotą rączkę” nie będące przedmiotem zamówienia:
  - 1) usługi związane z instalacją gazową,

- 2) składanie mebli,
  - 3) malowanie dużych powierzchni,
  - 4) kładzenie lub wymiana: linoleum, paneli, parkietu, kafelek, boazerii,
  - 5) gipsowanie,
  - 6) prace budowlane,
  - 7) naprawa rozdzielni elektrycznych (skrzynek z bezpiecznikami),
  - 8) wymiana instalacji wodnej: rur klejonych, zgrzewanych lub będących w ścianie,
  - 9) wymiana kabli elektrycznych będących w ścianie,
  - 10) naprawa sprzętów elektrycznych i elektronicznych (telewizora, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itd.) – nie dotyczy wymiany drobnych elementów typu uszczelka, urwana rączka, pod warunkiem że zostały wcześniej zakupione przez seniora,
  - 11) wszystkie prace związane z ryzykiem zniszczenia ścian lub mebli (np. wrywanie zlewów przyklejonych na silikon do ściany lub szafki, ciekące odpływy wanny lub prysznic w pełnej zabudowie),
  - 12) wymiana silikonu w wannie lub zlewie.
5. Do obowiązków „Złotej rączki” będzie należeć:
- 1) wykonywanie usług - drobnych prac naprawczych z należytą starannością w miejscu zamieszkania uczestników projektu,
  - 2) prowadzenie rejestru wykonanych usług,
  - 3) czuwanie nad prawidłową realizacją niniejszego zamówienia,
  - 4) przedkładanie do 25-ego dnia każdego miesiąca rozliczanego, zestawienia wykonanych usług z uwzględnieniem liczby godzin i osób, które z niej skorzystały.
6. Szacunkowy wymiar liczby godzin świadczonych usług wynosi 75 godzin miesięcznie, co stanowi 2.025 godzin w okresie obowiązywania umowy. Usługi mogą być świadczone przez 6 dni w tygodniu.
7. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru liczby godzin świadczonych usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas wykonywania drobnych napraw bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do uczestników projektu.
8. Wykonawca ponosi koszt dojazdu do miejsca zamieszkania uczestników projektu.
9. Uczestnicy projektu ponoszą koszty materiałów niezbędnych do wykonania usług - drobnych prac naprawczych.
10. Rozliczenie za świadczone usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług.
11. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, na załączniku nr 7 do SWZ.

**12. Kod i nazwa dotycząca przedmiotu zamówienia określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin wykonania zamówienia od dnia 2 kwietnia 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r. Ostateczny termin rozpoczęcia wykonania zamówienia zależny będzie od zakończenia prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonania ich oceny**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

#### 4. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego na dzień złożenia oferty:

- 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według, wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale V zapytania ofertowego,
  - 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają umiejętności i doświadczenie w należyтым wykonywaniu drobnych prac naprawczych.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu,** o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego na dzień złożenia oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **VII. Kryterium oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty (C) – waga 100%**
2. Ocenie zostanie poddana cena oferty, czyli cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.



3. Podstawą przyznania punktów w tym kryterium będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w kolumnie D, na załączniku nr 1 do SWZ.
4. Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

#### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) informacje dotycząca przetwarzania danych osobowych – MGOPS,
  - 5) informacje dotycząca przetwarzania danych osobowych – ROPS i UM,
  - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. **Ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

#### IX. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez moduł „Oferty” po dokonaniu rejestracji do dnia **29 marca 2024 r. do godz. 09:00.**

## X. Warunki dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w wytycznych w zakresie kwalifikalności wydatków oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XI. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona będzie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy.

## XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W sprawie przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:  
Anna Jarczak, e-mail: [anna.jarczak\\_mgopskepno@interia.pl](mailto:anna.jarczak_mgopskepno@interia.pl)
2. W sprawie procedury należy kontaktować się z:  
Agnieszka Wróblewska, e-mail: [agnieszka.wroblewska\\_mgopskepno@interia.pl](mailto:agnieszka.wroblewska_mgopskepno@interia.pl)

## XIII. Wykaz załączników

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 5 – Informacje dotyczące przetwarzanie danych osobowych – MGOPS
- 6) Załącznik nr 6 – Informacje dotyczące przetwarzanie danych osobowych – ROPS i UM
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

ZATWIERDZAM

Kierownik

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie

(-) Maria Żurecka